

Regulamin Call for Papers – Check IT 2026

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady zgłaszania Aktywności w ramach Konferencji „Check IT 2026”, wraz z organizowanym w ramach niej wydarzeniem „Check IT Junior 2026”, która odbędzie się w dniu **24 marca 2026 r.** w Obiekcie oraz **Wydarzeń Towarzyszących organizowanych** w dniach **25–27 marca 2026 r.** na terenie Lublina lub online.
2. Organizatorem Konferencji jest **Gmina Lublin**, z siedzibą przy placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.
3. **Organizatorem Wydarzeń Towarzyszących** jest uczelnia, firma, instytucja lub organizacja oferująca organizację danego Wydarzenia Towarzyszącego.
4. Zgłoszenie Aktywności jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§2

Definicje

Na potrzeby Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Konferencja** – wydarzenie „Check IT 2026” wraz z organizowanym w ramach niej wydarzeniem „Check IT Junior 2026”, odbywające się w dniu 24 marca 2026 r. dla uczniów szkół podstawowych z klas 7-8 oraz uczniów szkół ponadpodstawowych.
2. **Wydarzenia Towarzyszące** – warsztaty, prelekcje (stacjonarne lub online) i inne formy aktywności edukacyjnych i promocyjnych, odbywające się w dniach 25–27 marca 2026 r. na terenie Lublina lub online, organizowane przez Organizatora Wydarzeń Towarzyszących.
3. **Organizator Wydarzeń Towarzyszących** – uczelnia, firma, instytucja lub organizacja prowadząca działalność związaną z branżą IT lub z edukacją informatyczną, zgłaszająca gotowość do organizacji Aktywności przez **Formularz Zgłoszeniowy Call for Papers**.
4. **Aktywność** – wydarzenie w ramach programu Konferencji i Wydarzeń Towarzyszących. W dniu 24 marca 2026 r. odbędą się następujące Aktywności organizowane w Obiekcie: prelekcje stacjonarne połączone ze streamingiem online, prelekcje stacjonarne dla Nauczycieli, w ramach Pokoju Nauczycielskiego, warsztaty stacjonarne oraz stacjonarne stoiska wystawiennicze. W dniach 25-27 marca 2026 r. odbędą się Aktywności w ramach Wydarzeń Towarzyszących, o których mowa w pkt 2.
5. **Formularz zgłoszeniowy Call for Papers** – elektroniczny formularz dostępny online na stronie www.checkit.lublin.eu, służący do zgłoszenia Aktywności przez Prelegenta, zgłoszenia Partnera Konferencji oraz Wolontariusza.
6. **Termin Zgłoszeniowy** – okres od 24.11.2025 r. do 28.12.2025 r., w którym należy dokonać zgłoszenia przez Formularz Zgłoszeniowy.
7. **Prelegent** – osoba fizyczna zgłaszająca Aktywność w ramach Konferencji (prelekcję, warsztat, panel) oraz Wydarzeń Towarzyszących.
8. **Partner** – przedstawiciel danej jednostki organizacyjnej, który po dokonaniu zgłoszenia i zakwalifikowaniu przez Organizatora uzyskuje status Partnera Konferencji oraz prawo w szczególności do wystawienia stoiska promocyjnego podczas Konferencji.
9. **Wolontariusz** - osoba która po dokonaniu zgłoszenia i zakwalifikowaniu przez Organizatora uzyskuje status Wolontariusza oraz prawo do uczestnictwa w wydarzeniu,

w tym w szczególności do wspierania Organizatora w realizacji zadań związanych z przebiegiem Konferencji.

10. **Prelekcja** – wystąpienie lub udział w panelu dyskusyjnym podczas Konferencji.
11. **Warsztat** – zajęcia praktyczne prowadzone w ramach Konferencji lub Wydarzeń Towarzyszących w dniach 25-27 marca 2026 r., przeznaczone dla określonej grupy odbiorców.
12. **Selekcja Zgłoszeń** – proces oceny i wyboru zgłoszeń przez Organizatora, mający na celu przygotowanie programu Konferencji i Wydarzeń Towarzyszących.
13. **Program Konferencji** - harmonogram Konferencji oraz Wydarzeń Towarzyszących, obejmujący wszystkie prelekcje, warsztaty i inne aktywności, ustalany przez Organizatora na podstawie wybranych zgłoszeń i decyzji merytorycznych.
14. **Obiekt** – miejsce organizacji Konferencji „Check IT 2026” w dniu 24 marca 2026 r., tj. Lubelskie Centrum Konferencyjne w Lublinie zlokalizowane przy ul. Artura Grottgera 2 w Lublinie.

§3

Zasady zgłaszania Aktywności

1. Udział w Call for Papers jest otwarty dla osób fizycznych reprezentujących firmy, instytucje, uczelnie oraz organizacje związane z branżą IT lub z edukacją informatyczną.
2. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie poprzez **Formularz Zgłoszeniowy Call for Papers** udostępniony przez Organizatora na stronie www.checkit.lublin.eu.
3. W przypadku zgłaszania kilku prelekcji i warsztatów, dla każdego z nich należy wypełnić odrębny **Formularz Zgłoszeniowy Call for Papers**.
4. Zgłoszenia należy przesłać w Terminie Zgłoszeniowym. Zgłoszenia przesłane po tym terminie mogą nie zostać uwzględnione.
5. Partnerzy i Prelegenci, którzy zgłoszą Aktywność w ramach prelekcji stacjonarnych streamingowanych online są zobligowani do wyrażenia zgody na rozpowszechnianie swojego wizerunku w celach streamingu prelekcji zamieszczonej w Formularzu Zgłoszeniowym na Stronie Internetowej Konferencji.

§4

Selekcja zgłoszeń

1. Nadesłane zgłoszenia podlegają Selekcji Zgłoszeń dokonanej przez Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wyboru Aktywności, które zostaną zakwalifikowane do Programu Konferencji lub Wydarzeń Towarzyszących, biorąc pod uwagę m.in.: atrakcyjność tematu, poziom merytoryczny, innowacyjność oraz dopasowanie do grupy odbiorców.
3. Organizator przydziela zakwalifikowane Aktywności do odpowiednich sal w Obiekcie, grup odbiorców lub form wydarzeń.
4. Informacja o zakwalifikowaniu Aktywności zostanie przekazana Prelegentom drogą mailową na adres podany w **Formularzu Zgłoszeniowym Call for Papers**.

§5

Prawa i obowiązki Prelegenta

1. Prelegent zobowiązuje się do:
 - a) dostarczenia wymaganych materiałów (biogram, zdjęcie, opis Aktywności,

wskazanie grupy docelowej) w Terminie Zgłoszeniowym,
b) przygotowania i przeprowadzenia Aktywności zgodnie ze zgłoszonym tematem,
c) przestrzegania harmonogramu i zasad organizacyjnych Konferencji i Wydarzeń Towarzyszących.

2. Prelegent ponosi odpowiedzialność za treści przedstawione podczas swojej Aktywności, w tym za poszanowanie praw autorskich i dóbr osobistych osób trzecich.
3. Organizator Konferencji zapewnia podstawowy sprzęt służący do przeprowadzenia Aktywności (tj. 1 laptop na 2 uczestników Warsztatów, ekrany, nagłośnienie). Dodatkowe koszty związane ze zgłaszaną Aktywnością (m.in. takie jak odpłatne oprogramowanie, odpłatne licencje, specjalistyczny sprzęt) ponoszone są przez Prelegenta.
4. Udział Prelegenta w Konferencji i Wydarzeniach Towarzyszących jest nieodpłatny.
5. Za przeprowadzenie Aktywności przez Prelegenta nie przysługuje wynagrodzenie ze strony Organizatora.
6. W przypadku niemożności udziału w Konferencji lub Wydarzeniach Towarzyszących z powodu choroby lub innych nagłych sytuacji życiowych, Prelegent zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Organizatora o takiej sytuacji oraz, w miarę możliwości, zapewnić zastępstwo o porównywalnym poziomie merytorycznym.

§6

Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator zapewnia Prelegentowi możliwość przeprowadzenia Aktywności w ramach Konferencji w dniu 24 marca 2026 roku.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia wybranych propozycji Aktywności, bez uzasadniania swojego wyboru, o czym poinformuje Prelegenta zgłaszającego daną Aktywność mailowo lub telefonicznie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia aplikacji Partnera, bez uzasadniania swojego wyboru, o czym poinformuje przedstawiciela Partnera mailowo lub telefonicznie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia aplikacji Wolontariusza, bez uzasadniania swojego wyboru, o czym poinformuje osobę aplikującą na Wolontariusza mailowo lub telefonicznie.

§7

Prawa i obowiązki Partnera

1. Partner Konferencji ma prawo do:
 - a) uczestnictwa w Konferencji w zakresie określonym przez Organizatora,
 - b) wystawienia stoiska promocyjnego zgodnie z warunkami uzgodnionymi z Organizatorem,
 - c) promocji własnej działalności zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie,
 - d) wykorzystania statusu Partnera Konferencji w działaniach informacyjnych i promocyjnych, po uzgodnieniu z Organizatorem.
2. Partner Konferencji jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania postanowień Regulaminu oraz wytycznych Organizatora dotyczących organizacji stoiska, ekspozycji i materiałów promocyjnych,
- b) działania w sposób nienaruszający dobrego imienia Organizatora, uczestników i innych Partnerów,
- c) zachowania zasad bezpieczeństwa oraz kultury osobistej podczas Konferencji,
- d) zapewnienia, że jego działania promocyjne są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
- e) opuszczenia miejsca wystawowego w stanie niepogorszonym w stosunku do stanu zastanego.

§8

Prawa i obowiązki Wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do:
 - a) udziału w Konferencji w zakresie wynikającym z powierzonych mu zadań,
 - b) otrzymania niezbędnych informacji, materiałów i identyfikatorów umożliwiających realizację zadań,
 - c) wsparcia ze strony Organizatora w zakresie realizacji powierzonych obowiązków,
 - d) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w charakterze Wolontariusza.
2. Wolontariusz jest zobowiązany do:
 - a) wykonywania powierzonych mu zadań z należytą starannością i zgodnie z poleceniami Organizatora,
 - b) przestrzegania postanowień Regulaminu oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas Konferencji,
 - c) dbania o dobre imię Organizatora i Konferencji,
 - d) poszanowania mienia Organizatora, Partnerów oraz uczestników Konferencji,
 - e) zachowania poufności w zakresie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków.

§9

Zgody i oświadczenia

1. Prelegent, dokonując zgłoszenia, oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin Call for Papers Check IT 2026.

§10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje do czasu zakończenia Konferencji i Wydarzeń Towarzyszących.