

Regulamin dla Partnerów i Prelegentów dziewiątej edycji Konferencji „Check IT” wraz z organizowanym w ramach niej wydarzeniem „Check IT Junior” oraz Wydarzeniami Towarzyszącymi.

§ 1

Podstawy realizacji Zadania

Regulamin określa zasady rejestracji i organizacji Aktywności przez Partnerów i Prelegentów dziewiątej edycji konferencji informatycznej „Check IT” wraz z organizowanym w ramach niej wydarzeniem „Check IT Junior” oraz Wydarzeniami Towarzyszącymi, w ramach inicjatywy „Lubelska Wyżyna IT”. Konferencja skierowana jest do uczniów i nauczycieli szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych i ma na celu podnoszenie kompetencji informatycznych dzieci i młodzieży, poszerzenie wiedzy i zainteresowań uczniów z zakresu nowych technologii, promocję lubelskiej branży IT, a także zachęcenie uczniów do studiowania kierunków informatycznych na lubelskich uczelniach.

§ 2

Definicje pojęć użytych w regulaminie

1. Konferencja – dziewiąta edycja konferencji informatycznej „Check IT” wraz z organizowanym w ramach niej wydarzeniem „Check IT Junior”, organizowana w terminie 5-6 marca 2024 r. w Lublinie, w ramach inicjatywy „Lubelska Wyżyna IT”.
2. Wydarzenia Towarzyszące – warsztaty oraz prelekcje online i stacjonarne organizowane na terenie szkół ponadpodstawowych oraz podstawowych z Lublina, na terenie lubelskich uczelni lub w siedzibach lubelskich firm IT w przedziale 7-22 marca 2024 r. Konkretny termin poszczególnych wydarzeń towarzyszących zostanie uzgodniony pomiędzy Partnerem a Uczestnikami.
3. Organizator – Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.
4. Biuro Zadania – siedziba Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin, pl. Litewski 1, 20-080 Lublin.
5. Aktywność – wydarzenie w ramach programu Konferencji i Wydarzeń Towarzyszących. W dniu 5 marca 2024 r. odbędą się następujące Aktywności organizowane w Obiekcie: prelekcje stacjonarne połączone ze streamingiem online, prelekcje stacjonarne bez streamingu, warsztaty stacjonarne oraz stacjonarne stoiska wystawiennicze. W dniu 6 marca 2024 r. odbędą się prelekcje oraz warsztaty online. W dniach 7-22 marca 2024 r. odbędą się warsztaty stacjonarne zorganizowane na terenie szkół ponadpodstawowych oraz podstawowych z Lublina, na terenie lubelskich uczelni lub w siedzibach lubelskich firm IT.
6. Zadanie – rejestracja Partnerów i Prelegentów Konferencji oraz Wydarzeń Towarzyszących mająca na celu zgłoszenie jednej lub kilku Aktywności oraz przeprowadzenie zaproponowanej Aktywności w ramach Konferencji oraz Wydarzeń Towarzyszących.
7. Partner – uczelnia, firma, instytucja lub organizacja prowadząca działalność na terenie Lublina, działająca w branży IT lub związana z edukacją informatyczną, zgłaszająca gotowość do organizacji Aktywności poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie www.checkit.lublin.eu.
8. Prelegent – osoba zgłaszająca gotowość do organizacji Aktywności poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie www.checkit.lublin.eu.
9. Uczestnik – osoba, która dokonała rejestracji na Aktywność.
10. Strona Internetowa Konferencji – www.checkit.lublin.eu.
11. Formularz Zgłoszeniowy – formularz zawierający dane Partnera i/lub Prelegenta (w tym m.in. imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu).
12. Obiekt – Lubelskie Centrum Konferencyjne w Lublinie, zlokalizowane przy ul. Artura Grottgera 2 w Lublinie, stanowiące miejsce organizacji Aktywności stacjonarnych w dniu 5 marca 2024 r., tj. warsztatów, prelekcji oraz stoisk wystawienniczych.

§ 3

Okres realizacji Zadania

Organizator prowadzi nabór zgłoszeń Aktywności od dnia 20 grudnia 2023 r. do dnia 10 stycznia 2024 r. Termin ten może ulec wydłużeniu, o czym Organizator poinformuje na stronie www.checkit.lublin.eu.

§ 4

Informacje dodatkowe

1. Nadzór nad realizacją Zadania sprawuje Wydział Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin.
2. Dane kontaktowe do Biura Zadania: tel. +48 81 466 25 13, e-mail: lwit@lublin.eu.
3. Koordynator Zadania: Oliwia Wójtowicz – główny specjalista w Biurze Zadania.

§ 5

Zasady dotyczące Zadania

1. Partnerzy i Prelegenci zgłaszają gotowość do organizacji Aktywności.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia wybranych propozycji Aktywności, bez uzasadniania swojego wyboru, o czym poinformuje Partnera i/lub Prelegenta zgłaszającego daną Aktywność mailowo lub telefonicznie.
3. Partnerzy i Prelegenci zobligowani są do akceptacji niniejszego regulaminu poprzez Formularz Zgłoszeniowy na Stronie Internetowej Konferencji.
4. Partnerzy i Prelegenci, którzy zgłoszą Aktywność w ramach prelekcji stacjonarnych streaminowanych online są zobligowani do wyrażenia zgody na rozpowszechnianie swojego wizerunku w celach streamingu prelekcji zamieszczonej w Formularzu Zgłoszeniowym na Stronie Internetowej Konferencji.
5. Za rejestrację Uczestników na Konferencję odpowiada Organizator.
6. Za rejestrację Uczestników na Wydarzenia Towarzyszące odpowiada Partner i/lub Prelegent zgłaszający daną Aktywność w ramach Wydarzeń Towarzyszących.
7. Organizator zastrzega, że nie udostępni Partnerom i Prelegentom danych osobowych Uczestników.
8. Organizator zamieści dane takie jak adres e-mail i/lub nr. telefonu Partnera i/lub Prelegenta zgłaszającego Aktywność w ramach Wydarzeń Towarzyszących, służące do rejestracji Uczestników na daną Aktywność, na stronie www.checkit.lublin.eu, jeżeli dane te będą jedyną formą rejestracji na Aktywność.
9. Organizator udostępni Obiekt, w którym odbędą się Aktywności stacjonarne w dniu 5 marca 2024 r., tj. warsztaty, prelekcje oraz stoiska wystawiennicze Partnerów.
10. Organizator zapewni laptopy niezbędne do przeprowadzenia warsztatów stacjonarnych w ilości 1 laptop dla 2 osób w dniu 5 marca 2024 r. na terenie Obiektu.
11. Organizator zapewni streaming online prelekcji, które odbędą się w dniu 5 marca 2024 r. na terenie Obiektu.
12. Aktywności w formie online tj. prelekcje i warsztaty organizowane w dniu 6 marca 2024 r. odbędą się za pośrednictwem platformy wskazanej przez Partnera i/lub Prelegenta. Prelegent i/lub Prelegent zgłaszający daną Aktywność online przekaze Organizatorowi link do strony lub aplikacji, za pośrednictwem której odbędzie się aktywności online.
13. Dodatkowe koszty związane ze zgłaszaną Aktywnością ponoszone są przez Partnera i/lub Prelegenta.

14. Udział Partnera i Prelegenta w Zadaniu jest nieodpłatny.
15. Za przeprowadzenie Aktywności przez Partnera i/lub Prelegenta nie przysługuje wynagrodzenie ze strony Organizatora.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych Partnerów i Prelegentów Konferencji, znajdują się w Klauzuli informacyjnej będącej załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 grudnia 2023 r.
2. Partnerzy i Prelegenci są zobligowani do przestrzegania Regulaminu.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Zadania będą rozwiązywane polubownie lub przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania realizacji Zadania lub zmiany zasad realizacji Zadania w trakcie jego trwania. Informacja o odwołaniu Konferencji lub jego zmianach będzie zamieszczona na Stronie Internetowej Konferencji.
6. Partnerzy i Prelegenci zostaną poinformowani o odwołaniu Konferencji lub jego zmianach również na adres mailowy wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym.

Załącznik nr 1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Partnerów i Prelegentów dziewiątej edycji Konferencji „Check IT” wraz z organizowanym w ramach niej wydarzeniem „Check IT Junior” oraz Wydarzeniami Towarzyszącymi.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1), dalej jako: „RODO”, informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lublin; dane adresowe: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
2. W Urzędzie Miasta Lublin wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez: e-mail: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:
 - a) realizacji Zadania, o którym mowa w § 2 ust. 6 Regulaminu;
 - b) promocji Konferencji i Wydarzeń Towarzyszących, w zakresie udzielonego przez Panią/Pana zezwolenia dotyczącego wizerunku lub informowania o przyszłych inicjatywach w ramach Projektu „Lubelska Wyżyna IT”;
 - c) w celach archiwizacyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) **art. 6 ust. 1 lit. b) RODO**, tj. wykonanie umowy w związku z akceptacją przez Panią/Pana postanowień Regulaminu;
 - b) **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO**, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, o którym mowa w wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
 - c) **art. 6 ust 1 lit. a) RODO**, tj. Pani/Pana zgoda w zakresie realizacji celów, o których mowa w pkt 3 lit. b).
5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów, o których mowa w pkt 3 lub w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody osoby do momentu jej wycofania. Następnie dane osobowe będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne – przez 5 lat. Po tym okresie dane podlegają ekspertyzie archiwalnej przeprowadzanej przez archiwum państwowe. W zależności od podjętej decyzji okres wykorzystania danych w celach archiwalnych zostanie przedłużony lub dane zostaną usunięte.

6. Pani/Pana dane, przetwarzane przez Administratora, nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, oraz nie będą podlegać profilowaniu.
7. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:
 - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) innym podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności usług serwisowych dla systemów informatycznych, tj. COIG S.A., ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice, Ideo Sp. z o.o., ul. Nad Przyrwą 13, 35-234 Rzeszów, Agencja Reklamowa Cumulus Jan Matysik, ul. W. Lasockiego 24, 20-612 Lublin oraz Lubelskie Centrum Konferencyjne w Lublinie, ul. Artura Grottgera 2, 20-029 Lublin.
8. Pani/Pana dane, w zakresie udzielonego zezwolenia, mogą zostać przekazane firmom zarządzającym platformami:
 - a) Zoom z siedzibą w USA (zasady ochrony danych stosowane przez Zoom znajdują się pod linkiem: <https://explore.zoom.us/en/trust/legal-compliance>) w przypadku dokonywania streamingu prelekcji stacjonarnych w dniu 5 marca 2024 r. w Obieckie;
 - b) YouTube (zasady ochrony danych stosowane przez YouTube znajdują się w polityce prywatności pod linkiem: <https://policies.google.com/privacy?hl=pl>);
 - c) Facebook (zasady ochrony danych stosowane przez Facebook znajdują się w polityce prywatności pod linkiem: <https://www.facebook.com/privacy/explanation>);
 - d) Instagram (zasady ochrony danych stosowane przez Instagram znajdują się w polityce prywatności pod linkiem: <https://help.instagram.com/519522125107875>);
 - e) LinkedIn (zasady ochrony danych stosowane przez LinkedIn znajdują się pod linkiem: <https://pl.linkedin.com/legal/privacy-policy>).
9. Ze względu na realizację działań promocyjnych na portalu YouTube, Facebook, Instagram lub LinkedIn oraz organizację spotkań na platformie Zoom w przypadku dokonywania streamingu prelekcji stacjonarnych w dniu 5 marca 2024 r. w Obieckie, Pani/Pana dane, w zakresie udzielonej zgody, mogą trafić poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). W związku z tym Pani/Pana dane mogą być przekazane m.in. do Stanów Zjednoczonych Ameryki, gdzie obowiązują inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, które mogą nie zapewniać dostatecznego poziomu ochrony.
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach, o których mowa w art. 15 RODO;
 - b) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;

- f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO);
 - g) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie (poprzez wysłanie wiadomości e-mail informującej o wycofaniu zgody na adres lwit@lublin.eu lub poprzez wysłanie pisma pocztą tradycyjną na adres Administratora danych). Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
11. Przetwarzanie Pani/Pana danych identyfikacyjnych i kontaktowych oraz wizerunku (na potrzeby transmisji online) jest dobrowolne, jednakże niezbędne do rejestracji i uczestnictwa w konferencji jako Prelegent i/lub Partner. Rozpowszechnianie Pani/Pana wizerunku w materiałach promocyjnych konferencji jest dobrowolne. Brak zezwolenia na przetwarzanie wizerunku na potrzeby promocyjne konferencji lub przesyłanie informacji o przyszłych inicjatywach w ramach Projektu „Lubelska Wyżyna IT” skutkuje tym iż Pani/Pana wizerunek nie zostanie wykorzystany podczas w materiałach promocyjnych a informacje o przyszłych inicjatywach w ramach Projektu „Lubelska Wyżyna IT” nie będą do Pani/Pana przesyłane.